

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
И РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ,
СТУДИЙ, КРУЖКОВ, СЕКЦИЙ, ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТР ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ КУНЦЕВО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Административного Регламента.

- 1.1. Административный Регламент о порядке предоставления государственной услуги Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-массовой работы с населением Кунцево» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», законами города Москвы, нормативно-распорядительными актами Префектуры Западного административного округа города Москвы и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность как самого Центра, так и деятельность в сфере культуры, досуга и спорта в целом.
- 1.2. Устанавливает сроки, объемы и последовательность предоставления государственной услуги.
- 1.3. Регулирует отношения, возникающие между Заявителем или Представителем Заявителя в студии, спортивной секции, кружке или ином объединении (далее - Студия) и Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Центр досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-массовой работы с населением Кунцево» (далее - Центр).
- 1.4. Целью организации деятельности Студий является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала, поддержания здорового образа жизни и спортивного долголетия Потребителя Услуги.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте:

- 2.1. «Услуга» - деятельность по реализации функций соответственно государственному заданию, которая осуществляется по запросам заявителей (граждан, имеющих место жительства в районе Кунцево) в пределах установленных Государственным заданием.
- 2.2. «Заявитель» - физическое лицо либо его представитель (родитель/законный представитель), обратившийся в Центр, с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженном в виде заявления.
- 2.3. «Творческий коллектив, студия, кружок, секция, любительское объединение» (Далее - Студия) - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях спортом, любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований занимающихся (Потребителей), освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и

искусства, спорта, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга, отдыха и спорта.

- 2.4. **«Исполнитель», «Центр»** - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-массовой работы с населением Кунцево» (ГБУ «Центр досуга Кунцево»)- организует работу Студий на безвозмездной основе.
 - 2.5. **«Потребитель услуги»** - житель района Кунцево, член Студии (занимающийся).
 - 2.6. **«Стороны»** - Заявитель и Исполнитель.
 - 2.7. **«Учредитель»** - Префектура Западного административного округа города Москвы.
 - 2.8. **«Программа»** - описание деятельности кружка, секции, клуба, ансамбля или студии.
 - 2.9. **«Положение»** - описание деятельности кружкового объединения, клубного формирования или иного объединения с указанием мероприятий Студии на текущий период.
- 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.**
- 3.1. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) Центра: kuntsevo.pw
 - 3.2. Информация об учредителе, ее месте нахождения и справочных телефонах размещается на официальном сайте Центра и социальных сетях.
 - 3.3. График работы Центра, утверждается Руководителем Центра и размещается на стендах всех территорий Центра.
 - 3.4. Расписание работы Студий утверждается Руководителем ежеквартально и размещается на стендах всех территорий Центра и на официальном сайте.
 - 3.5. На официальном сайте Центра размещается следующая информация о предоставлении Услуги:
 - Устав Центра;
 - Свидетельство о постановке на учет Центра в налоговом органе по месту его нахождения;
 - Распоряжение о назначении Руководителя Центра;
 - Государственное задание на текущий год;
 - Административный Регламент о порядке предоставления государственной услуги Центром;
 - номера контактных телефонов;
 - адреса территорий Центра;
 - расписание работы Студий;
 - информация о предстоящих мероприятиях Центра;
 - информация о проведенных мероприятиях;
 - заявление на зачисление в Студию.
 - 3.6. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:
 - информация об Учредителе;
 - расписание работы Студий Центра;
 - информация о предстоящих мероприятиях;
 - информация о Студиях и руководителях Студий.
 - 3.7. Заявители, представившие в Центр документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами о порядке предоставления государственной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. **Наименование и объемы государственной услуги определяется Государственным заданием на текущий период и утверждается Учредителем.**
5. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги,**

подлежащих представлению Заявителем.

5.1. Предоставление Услуги осуществляется по запросу Заявителя о предоставлении государственной услуги, составленному в установленной Центром форме (заявление) на бумажном носителе, с указанием информации:

- фамилия, имя, отчество Заявителя, адрес его фактического проживания в районе Кунцево, контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество Потребителя услуги;
- сведения документа, удостоверяющего личность Заявителя (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);
- сведения документа, удостоверяющего личность Потребителя (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);
- согласие Заявителя на обработку Центром его персональных данных;
- подпись Заявителя.

5.2. В случае если запрос Заявителя представляется через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставление Услуги Заявителю осуществляется при наличии представления следующих документов:

5.3.1. Паспорт Заявителя;

- копия паспорта Заявителя.

5.3.2. Паспорт Потребителя услуги (в случае, если Заявитель не будет являться Потребителем)

- копия паспорта Потребителя услуги (в случае, если Заявитель не будет являться Потребителем).

5.3.3. Свидетельство о Рождении несовершеннолетнего Потребителя;

- копия Свидетельства о Рождении несовершеннолетнего Потребителя.

5.3.4. Документ, подтверждающий временную регистрацию Потребителя в районе Кунцево (наличие места жительства в городе Москве определяется по данным регистрационного учета (отметкой в паспорте или в иных документах, выдаваемых органами Федеральной миграционной службы). Наличие места жительства в Москве может также подтверждаться решением суда.);

- копия документа, подтверждающего временную регистрацию Потребителя в районе Кунцево.

5.3.5. Медицинское заключение (справка) о допуске Заявителя к занятиям в Студии.

5.3.6. При наличии заболеваний, препятствующих возможности занимающегося получению выбранной услуги, Заявитель обязан уведомить в письменной форме Исполнителя.

6. Сроки предоставления Услуги:

6.1. Потребитель зачисляется в Студию, в течение 3-х дней с момента представления необходимых документов, указанных в п.п.5.1 настоящего Регламента по 30 июля.

7. Указание на запрет требования от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210_ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг».

7.1 Центр не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий не предусмотренных настоящим Регламентом, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих

в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

8.1. Основаниями для отказа в приеме запроса, необходимого для предоставления Услуги, являются:

- отсутствие запроса в установленной форме, согласно п.п.5.1. настоящего Регламента;
- не представление, необходимых для зачисления документов, указанных в п.5.3. настоящего Регламента;
- отсутствие постоянной или временной регистрации в районе Кунцево;
- несоответствие возрастному цензу Заявителя, указанному в Программе или Положении о деятельности Студии;
- в случае если численность Потребителей Услуги в Студии превышает нормы Государственного задания текущего периода.

9. Перечень оснований для приостановления в предоставлении Услуги.

9.1. Основаниями для приостановления в предоставлении Услуги являются:

- в случае если возраст Потребителя Услуги более не соответствует возрасту, указанному в Программе или Положении о деятельности Студии;
- в случае если Потребитель Услуги официально сменил место жительства (за пределы района);
- в случае несоблюдения Потребителем инструкций по технике безопасности Студии и Центра в целом;
- в случае несоблюдения Потребителем Услуги Правил посещения Центра (Приложение № 2).

10. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги Центром.

10.1. Государственное задание на текущий период, утвержденное Учредителем;

10.2. Устав;

10.3. Программа или Положение о деятельности конкретной Студии, утвержденное Руководителем Центра на текущий период;

10.4. Журнал учета работы Студии.

10.5. Расписание работы Студии, утвержденное Руководителем Центра;

10.6. Приказ «Об организации работы клубных формирований (спортивных секций, творческих студий, кружков и иных объединений) на безвозмездной основе».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

11. Порядок приема в Студии.

11.1. Заявитель зачисляется в Студию при наличии полного комплекта документов, согласно п.5 при отсутствии медицинских противопоказаний и совпадений с п.8 настоящего Регламента.

11.2. Прием занимающихся в Студии Центра производится на основании их просмотра руководителями Студий и уровня психологической готовности к восприятию материала по данному направлению.

11.3. Комплектование Студий производится в течение года.

11.4. Зачисление в Студии, действующие на безвозмездной основе, осуществляется на условиях, определенных Приложением № 1, согласно объемам Государственного задания на текущий период.

12. Права и обязанности Потребителя.

12.1. Потребитель имеет право:

12.1.1. Получать Услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

12.1.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в Студии.

12.1.3. Реализовывать творческий потенциал, поддерживать здоровый образ жизни и физическую подготовку во время занятий в соответствии с целями и задачами Студии.

12.1.4. Обращаться к администрации Центра по вопросам, связанным с работой Студии.

12.2. Потребитель обязан:

12.2.1. Предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для зачисления, пребывания Потребителя в Центре, согласно п.6 настоящего Регламента.

12.2.2. Бережно относиться к имуществу Центра.

12.2.3. Соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Регламента, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Центра нормативные документы.

12.2.4. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам Центра и другим Потребителям.

12.2.5. Посещать занятия Студии в соответствии с утвержденным расписанием.

12.2.6. Незамедлительно сообщать руководителю Студии об изменении контактного телефона, места жительства и других своих персональных данных.

12.2.7. Выполнять правомерные требования руководителя Студии и администрации Центра.

12.2.8. Своевременно предоставлять руководителю Студии информацию об отсутствии на занятиях

12.2.9. Участвовать в составе Студии в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Центром по согласованию с руководителем Студии.

12.2.10. Обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества Центра.

12.2.11. Незамедлительно сообщить администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра.

12.2.12. Возместить ущерб, причиненный Центру по вине Потребителя (согласно статьям 1064, 1074 ГК РФ).

12.3. Законный представитель несовершеннолетнего Потребителя обязан:

12.3.1. Обеспечивать присмотр за несовершеннолетним до и после занятий, передать его в руки руководителя Студии и забирать сразу после окончания занятий.

12.3.2. Присутствуя вместе с несовершеннолетним занимающимся на его занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к руководителям Студий и другим несовершеннолетним Потребителям, не пользоваться на занятии мобильным телефоном, а также соблюдать установленные руководителем Студии правила занятий.

12.3.3. Возместить ущерб, причиненный Центру по вине несовершеннолетнего Потребителя (согласно статьям 1064, 1074 ГК РФ).

12.4. Потребителям и Представителям Потребителей запрещается:

12.4.1. Нарушать общественный порядок, неуважительно относиться к другим Потребителям и сотрудникам Центра.

12.4.2. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе Центра.

12.4.3. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Центра.

12.4.4. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Центра.

12.4.5. Курить на территории Центра.

12.4.6. Посещать Центр в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

12.4.7. Посещать Центр с животными и техническими средствами передвижения (велосипедами, самокатами, на роликах и т.д.).

12.4.8. Приносить в Центр:

- любые виды оружия, колющие, режущие предметы, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.п.);
- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- алкогольную продукцию;
- наркотические вещества.

13. Права и обязанности Исполнителя.

13.1. Исполнитель вправе:

13.1.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс авторские Программы, способствующие повышению эффективности и развитию Студий и Центра.

13.1.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм.

13.1.3. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам.

13.1.4. Отстранить от занятий Потребителя в случае его агрессивного поведения.

13.1.5. Комплектовать персонал на усмотрение Руководителя Центра.

13.1.6. Задействовать Потребителей (Представителей) в культурно-массовых, патриотических и спортивных мероприятиях, акциях, проводимых Центром.

13.1.7. На усмотрение руководителя Студии формировать выставочный фонд Центра из работ занимающихся.

13.1.8. Отчислить Потребителя или отказать Заявителю в зачислении на новый срок, если Потребитель допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Центра и настоящим Регламентом.

13.1.9. Требовать от Заявителя необходимые, согласно п.6 настоящего Регламента документы для зачисления.

13.2. Исполнитель обязан:

13.2.1. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Регламентом

13.2.2. Обеспечить безопасность Потребителей. Исполнитель не несет ответственности за жизнь, здоровье и местонахождение Потребителя вне занятий и в случае пропуска занятий.

13.2.3. Исполнитель не несет ответственность за физическое состояние Потребителя, если Потребитель:

- не предоставил информацию о физическом здоровье и медицинских противопоказаниях к физическим нагрузкам;
- после ознакомления с комплексом нагрузок на занятиях принял решение об участии в Студии.

13.2.4. Обеспечивать Потребителей необходимыми развивающими и игровыми материалами, оборудованием при проведении занятий в помещении Центра;

13.2.5. В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, Центр незамедлительно обязуется уведомить об этом Представителя Потребителя и вызвать скорую медицинскую помощь.

13.2.6. Предоставить Потребителю или Представителю Потребителя необходимую и достоверную информацию о работе Студий и оказываемых услугах.

13.2.7. Ознакомить Участника или Представителя с комплексом возможных физических нагрузок при реализации деятельности Студии до зачисления.

13.2.8. Обеспечить проявление уважения к личности Потребителя, способствовать укреплению его нравственного, физического здоровья и личностного роста.

13.2.9. Принимать меры по урегулированию вопросов, связанных с проведением занятий.

13.2.10. Предоставить Потребителю место в одной бюджетной Студии, при наличии свободных мест в ней. Если Потребитель подает Заявления более чем в одну бюджетную Студию, то места в них предоставляются только при наличии свободных мест на дату 1 октября.

Приложение № 1
к административному Регламенту «О порядке предоставления государственной услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту, организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений ГБУ «Центр досуга Кунцево»

Примерные нормы наполняемости спортивных секций

№	Наименования секции	Количество занятий в неделю	Кол-во бюджетных мест
1.	Спортивное ориентирование (8-18 лет)	3	25
2.	Смешанные единоборства (5-14 лет)	3	5
3.	Смешанные единоборства (15-20 лет)	3	5
4.	Карате №1 (7-13 лет)	3	10
5.	Карате №2 (14 -20 лет)	3	10
6.	Шахматы Новичок (5-13 лет)	2	8
7.	Шахматы Любитель (6-75 лет)	2	8
8.	Шахматы Профессионал (7 -75 лет)	2	8
9.	Ритмика подготовительная группа «Адажио» (4 -6 лет)	2	7
10.	Современная классическая хореография «Арабеск» (4-7 лет)	2	7
11.	Современная классическая хореография «Пируэт» (8-10 лет)	2	7
12.	Современная классическая хореография «Фуэтэ» (11-15 лет)	2	7
13.	ОФП «Неваляшки»(3-5 лет)	2	8
14.	ОФП «Звездочки» (5-7 лет)	2	8
15.	ОФП «Олимп» (8-14 лет)	2	8
16.	Фитнес «Грация» (18 лет и старше)	2	8
17.	ОФП «Baby».(3-5 лет)	2	8
18.	ОФП «Kids» (5-7 лет)	2	8
19.	ОФП «Junior» (8-14 лет)	2	8
20.	Фитнес «Grace» (18 лет и старше)	2	8

21.	Фитнес «Fitnes Time» (14 лет и старше)	2	7
22.	Фитнес «Fitnes light» (50 лет и старше)	2	8
23.	Бальные танцы «Полька» (7-13 лет)	2	6
24.	Бальные танцы «Вальс» (18 лет и старше)	2	6
ИТОГО:			198

Примерные нормы наполняемости досуговых и социально-воспитательных студий

	Наименование студии	Кол-во занятий в неделю	Кол-во бюджетны х мест
1	Студия творческого развития «Веселые песчинки» (5-7 лет)	2	8
2	Студия творческого развития «Затеево» (4-6 лет)	2	8
3	Студия творческого развития «Радуга песка» (5-7 лет)	2	8
4	Студия творческого развития «Взмах руки» (5-7 лет)	2	8
5	Студия творческого развития «Фантазеры» (8-10 лет)	2	8
6	Театр моды "Дефиле" (от 12 лет и старше)	2	6
7	Вокальный ансамбль (хор) «Радуга» (35-90 лет)	1	10
8	Студия эстрадного вокала «The Best Voice», (9 мини-групп по 60 мин) (5-18 лет)	1	25
9	Фото-студия «Взгляд» (от 12 лет и старше)	1	10
10	Клуб-студия-мастерская «Палитра» Изо-студия «Подмастерья» (7-11 лет)	2	8
11	Клуб-студия-мастерская «Палитра» Изо-студия «Филиппок» 6-7 лет	2	8
12	Клуб-студия-мастерская «Палитра» Изо-студия «Маленький Большой художник» 4-6 лет	2	8
13	Клуб-студия-мастерская «Палитра» Изо-студия «Калейдоскоп» 5-7 лет	2	8
14	Клуб-студия-мастерская «Палитра» Изо-студия «Практики» 12-17 лет	2	8
15	Клуб свободного общения «Поговорим» от 50 лет и старше (ветераны/пенсионеры)	2	10
16	«HAND MADE. CREATIVE ENGLISH» Английский для малышей 3-5 лет	2	8
17	«HAND MADE. CREATIVE ENGLISH» Студия английского языка (Младшая группа) 4-6 лет	2	8
18	«HAND MADE. CREATIVE ENGLISH» Студия английского языка (Старшая группа) 7-10 лет	2	8
19	Клуб духовно-нравственного и творческого развития «Ладушки» 4-6	1	9

	лет		
20	Клуб творческого развития «КЛУМБА» 7-11 лет	1	9
21	Театральная студия «Вторая лягушка» от 18 и старше	3	9
22	Студия компьютерных информационных технологии «КИТ 1» от 14 лет и старше	2	6
23	Студия компьютерных информационных технологии «КИТ 2» от 14 лет и старше	2	6
24	Студия компьютерных информационных технологии «КИТ 3» от 14 лет и старше	2	6
25	Индивидуальные психологические консультации и групповые информационные профилактические занятия о психологических особенностях детей и подростков, от 3 лет и старше	1	27
26	Индивидуальные психологические консультации и групповые психологические занятия (КРКДНиЗП) от 4 и старше	1	27
	ИТОГО:		264

1. Разрешается, в зависимости от направления деятельности и условий функционирования студии, проведение индивидуальных занятий.
2. С целью обеспечения удобного расписания разрешается проведение занятий, увеличенных по времени проведения (сдвоенные занятия).
3. Деятельность студий осуществляется в группах с численностью, формирующейся в зависимости от специфики направления студии, возрастных особенностей участников, времени занятий.

Приложение № 2

к административному Регламенту «О порядке предоставления государственной услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту, организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений ГБУ «Центр досуга Кунцево»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр досуга Кунцево»

1. Занимающиеся в студии, спортивной секции, кружке или ином объединении (далее - Студия) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения «Центр досуга Кунцево» (Далее – «Центр»);
2. Занимающиеся должны посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием.
3. Занимающиеся обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя Студии.
4. Занимающиеся и сопровождающие их лица должны находиться в помещениях Центра без верхней одежды, в сменной обуви или в бахилах.
5. Сопровождающие несовершеннолетнего занимающегося допускаются на занятия только по приглашению руководителя Студии.
6. Занимающиеся обязаны заранее ставить в известность руководителя Студии о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. Пропуск более 3-ех занятий подряд без предоставления медицинской справки и предупреждения руководителя Студии является причиной для отчисления из Студии.
7. Участие Занимающихся в мероприятиях Центра (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники, выставки, культурно-досуговые и спортивные мероприятия и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для Занимающихся Студии, в том числе в дни, выпадающие на дни государственных праздников.
8. При несоблюдении правил техники безопасности Занимающимся Центр не несет ответственности за вред причиненный жизни, здоровью и имуществу занимающихся.
9. Администрация вправе не допускать Занимающегося к занятиям, если его поведение может помешать занятиям и общению с другими занимающимися.
10. В случае плохого самочувствия Занимающегося, с симптомами заболевания, руководитель Студии вправе не допустить Занимающегося к занятиям. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.
11. На территории Центра запрещена продажа каких-либо товаров без согласования с администрацией.
12. На территории Центра запрещается курить, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
13. Фото и видео съемка во время занятий согласуется с администрацией Центра и руководителями Студий.
14. Занимающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Центра, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества Центра занимающиеся (их законные представители) обязаны возместить нанесенный ущерб.
15. Занимающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, кабинетах и туалетных комнатах.
16. В случае нарушения посетителем правил посещения Центра, Администрация вправе попросить нарушителя покинуть Центр.